



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 27.03.2020

№ 202

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа.

2. Органам администрации Волоколамского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений, довести до подведомственных учреждений Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 19.07.2012 N 2434 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского муниципального района Московской области».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского
округа Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа (далее - учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия может быть предоставлена на:

- проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением;
- приобретение основных средств;
- возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций;
- мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание;
- аренду имущества;
- иные расходы, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Предоставление субсидий учреждению осуществляется органом администрации Волоколамского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, находящихся в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Волоколамского городского округа.

Для определения объема субсидии учреждение направляет заявку в орган администрации Волоколамского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;
- информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

- иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует перечень учреждений - получателей субсидий и объем субсидий. Указанные перечни представляются в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа (далее - Финансовое управление) в целях планирования расходов бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с установленными администрацией Волоколамского городского округа сроками предоставления расчетов и обоснований, прогнозируемых в очередном финансовом году расходов бюджета Волоколамского городского округа.

6. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели (далее - Соглашение), заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением по форме согласно приложению №1 к Порядку.

7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

Соглашение заключается на один финансовый год.

8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе вносить изменения в перечень и Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа.

Изменения могут быть внесены в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Волоколамского городского округа;

- выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Волоколамского городского округа;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Волоколамского городского округа;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

9. Проект Соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением подлежат согласованию с Финансовым управлением (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов).

10. Субсидии на иные цели подлежат включению учреждениями в планы финансово-хозяйственной деятельности.

11. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении.

12. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии.

13. Учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое

управление сводный отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению №2 к Порядку.

14. Учреждения несут ответственность за достоверность данных, представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и Финансовому управлению об использовании субсидий, а также за нецелевое и неэффективное использование средств субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными нормативными актами Волоколамского городского округа.

15. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

16. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Волоколамского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Волоколамского городского округа в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

18. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. _____ "___" _____ 20__ г.

(наименование органа, исполняющего функции и полномочия учредителя
учреждения)

_____ (далее - Учредитель)

в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение

_____ (далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение объема и условий
предоставления Учредителем Учреждению субсидии на:

_____ (далее - субсидия на иные цели)
(цель предоставления субсидии)

в _____ году в размере _____ (_____).
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии на иные цели либо ее возврату в бюджет.

2.1.4. Осуществлять контроль над целевым использованием субсидий.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа.

2.2.3. Приостановить предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением условий Соглашения.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Для осуществления финансирования предоставить пакет документов, служащих основанием для санкционирования оплаты денежных обязательств:

- контракт (договор) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- счет на оплату;

- товарная накладная;

- акт приема-передачи товаров, работ, услуг;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- иные документы, подтверждающие исполнение условий контракта (договора).

2.3.4. В случае если оплата по контракту (договору) была осуществлена Учреждением путем выплаты поставщику (исполнителю) суммы, уменьшенной на сумму неустойки, вследствие чего на лицевом счете Учреждения образовался остаток средств субсидии, перечислить указанные средства (неиспользованный остаток средств субсидии) в бюджет Волоколамского городского округа.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.3.6. Обеспечить возврат субсидии, использованной не по целевому назначению, в бюджет Волоколамского городского округа.

2.3.7. По решению Учредителя вернуть субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты ИНН	Банковские реквизиты ИНН
Р/с	Р/с
БИК	БИК
ОКТМО	ОКТМО
ОКПО	ОКПО
ОГРН	ОГРН
Руководитель М.П.	Руководитель М.П.

ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
I квартал	
II квартал	
III квартал	
IV квартал	
Итого	

Учредитель
(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение
(Ф.И.О.)
М.П.

Сводный отчет
об использовании субсидий на иные цели муниципальными
бюджетными и автономными учреждениями
Волоколамского городского округа

(орган администрации Волоколамского городского округа,
осуществляющий функции учредителя)

на " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения, руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)